

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 04 novembre 2024 à l'Hôtel de Ville, situé au 175, chemin Louisa à Wentworth.

Sont présents : Jason Morrison, maire
Philippe Cyr, conseiller #1
Allan Page, conseiller #3
Pierre Demers, conseiller #4
Jay Brothers, conseiller #5
Paul Sauvé, conseiller #6

Est absent : Bill Gauley, conseiller #2

Les membres présents forment le quorum.

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 00 par monsieur Jason Morrison, maire de Wentworth. Madame Natalie Black, Directrice générale et greffière-trésorière, fait fonction de greffière.

Minutes of the regular meeting held November 04th, 2024, at the Town Hall situated at 175 Louisa Road in Wentworth.

Presents are: Jason Morrison, Mayor
Philippe Cyr, Councillor #1
Allan Page, Councillor #3
Pierre Demers, Councillor #4
Jay Brothers, Councillor #5
Paul Sauvé, Councillor #6

Absent is: Bill Gauley, Councillor #2

The members present form the quorum.

Opening of the Sitting

The meeting is open at 7:00 p.m. by Mr. Jason Morrison, Mayor of Wentworth. Mrs. Natalie Black, General Manager, Clerk-Treasurer, is acting as Clerk.

24-11-174 **Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 4 novembre 2024**

Il est proposé par le conseiller Pierre Demers et résolu d'adopter l'ordre du jour pour la séance ordinaire du 4 novembre 2024.

Résolution adoptée à l'unanimité.

24-11-174 **Adoption of the agenda for the regular meeting of November 4th, 2024**

It is proposed by Councillor Pierre Demers and resolved to adopt the agenda for the regular meeting of November 4th, 2024.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

24-11-175 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 octobre 2024**

Il est proposé par le conseiller Allan Page et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 octobre 2024.

Résolution adoptée à l'unanimité.

24-11-175 **Adoption of the minutes of the regular meeting of October 7th, 2024**

It is proposed by Councillor Allan Page and resolved to adopt the minutes of the regular meeting of October 7th, 2024.

Resolution unanimously adopted.

Urbanisme / Town Planning

Sécurité publique / Public Security

24-11-176 **Achats et dépenses Service de sécurité incendie**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu d'autoriser les achats, dépenses ainsi que le paiement des salaires, du Service de sécurité incendie tels que présentés au rapport du mois de septembre 2024 au montant de 3 738,30\$.

Résolution adoptée à l'unanimité.

24-11-176 **Purchases and Expenses Fire Department**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to authorize the purchases, expenses as well as the salary payment for the Fire Department as presented on the October 2024 report in the amount of \$ 3,738.30.

Resolution unanimously adopted.

24-11-177 **Vente d'équipement municipal excédentaire – Ford MHV 1990**

Il est proposé par le conseiller Pierre Demers et résolu que la Municipalité demande des soumissions pour la vente d'équipement municipal usagé.

Résolution adoptée à l'unanimité.

24-11-177 **Sale of surplus municipal equipment – Ford MHV 1990**

It is proposed by Councillor Pierre Demers and resolved that the Municipality request bids for the sale of used municipal equipment.

Resolution unanimously adopted.

Dépôt du rapport mensuel (octobre 2024) du Service de sécurité incendie

Dépôt est fait du rapport mensuel (octobre 2024) du Service de sécurité incendie.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

Deposit of the Fire Department Monthly Report (October 2024)

The Fire Department Monthly Report (October 2024) is deposited.

Travaux publics / Public Works

24-11-178

Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023

ATTENDU QUE la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023;

ATTENDU QUE la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et
RÉSOLU

QUE la Municipalité s'engage à respecter les modalités du Guide qui s'appliquent à elle;

QUE la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du Programme de la TECQ 2019-2023;

QUE la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la reddition de comptes et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

QUE la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;

QUE la Municipalité atteste par la présente résolution que la reddition de comptes ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles.

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

24-11-178 **Gasoline Tax and Quebec Contribution Program (TECQ) for the years 2019 to 2023**

WHEREAS the Municipality has read the Guide relating to the terms of payment of the government contribution under the Gas Tax Program and the Quebec Contribution (TECQ) for the years 2019 to 2023;

WHEREAS the Municipality must comply with the terms of this Guide which apply to it in order to receive the government contribution which was confirmed in a letter from the Minister of Municipal Affairs and Housing;

THEREFORE it is proposed by Councillor Paul Sauvé and
RESOLVED

THAT the Municipality agrees to respect the terms of the Guide that apply to it;

THAT the Municipality undertakes to be solely responsible and to release the Government of Canada and the Government of Quebec as well as their ministers, senior officials, employees and agents from all responsibility for claims, demands, losses, damages and costs of all kinds of which are based on personal injury, death, damage to property or loss of property due to willful or negligent action resulting directly or indirectly from investments made with the financial aid obtained from the 2019-2023 TECQ Program;

THAT the Municipality approves the content and authorizes the sending of the rendering of accounts to the Ministry of Municipal Affairs and Housing and all other documents required by the Ministry in order to receive the government contribution which was confirmed to the Municipality in a letter from the Minister of Municipal Affairs and Housing;

THAT the Municipality agrees to inform the Ministry of Municipal Affairs and Housing of any modification that will be made to the work schedule approved by this resolution;

THAT the Municipality hereby certifies that the attached rendering of accounts contains true realized costs and reflects the forecasted costs of eligible work.

Resolution unanimously adopted.

24-11-179 **Vente d'équipement municipal excédentaire – Ford Ranger 2005**

Il est proposé par le conseiller Philippe Cyr et résolu que la Municipalité demande des soumissions pour la vente d'équipement municipal usagé.

Résolution adoptée à l'unanimité.

24-11-179 **Sale of surplus municipal equipment – Ford Ranger 2005**

It is proposed by Councillor Philippe Cyr and resolved that the Municipality request bids for the sale of used municipal equipment.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

Trésorerie et administration générale / Treasury and General Administration

24-11-180 **Adoption des comptes payables pour le mois de novembre 2024**

Il est proposé par le conseiller Philippe Cyr et résolu d'adopter les comptes payables pour le mois de novembre 2024.

Résolution adoptée à l'unanimité.

24-11-180 **Adoption of the accounts payable for the month of November 2024**

It is proposed by Councillor Philippe Cyr and resolved to adopt the accounts payables for the month of November 2024.

Resolution unanimously adopted.

Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du Conseil

Dépôt est fait des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du Conseil suivant :

Jason Morrison	Maire
Philippe Cyr	conseiller poste #1
Bill Gauley	conseiller poste #2
Allan Page	conseiller poste #3
Pierre Demers	conseiller poste #4
Jay Brothers	conseiller poste #5
Paul Sauvé	conseiller poste #6

Statement of the Pecuniary interests of Council Members

Filing of the Statement of Pecuniary Interests of the following Council Members:

Mayor Jason Morrison	
Philippe Cyr	Councillor seat #1
Bill Gauley	Councillor seat #2
Allan Page	Councillor seat #3
Pierre Demers	Councillor seat #4
Jay Brothers	Councillor seat #5
Paul Sauvé	Councillor seat #6

Dépôt des états comparatifs

La Directrice générale et greffière-trésorière dépose les états comparatifs, le tout en conformité avec l'article 176.4 du Code municipal.

Deposit of the Comparative Financial Statements

The General Manager and Clerk-Treasurer files the Comparative Statements, all in accordance with Article 176.4 of the Municipal Code.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

24-11-181

Adoption d'une directive particulière relative à l'utilisation d'une autre langue que la langue officielle

CONSIDÉRANT la sanction, le 1^{er} juin 2022, de la Loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français (L.Q. 2022, c. 14), modifiant la Charte de la langue française (RLRQ, c. C-11) (ci-après la « Charte »);

CONSIDÉRANT que la Charte édicte un devoir d'exemplarité pour l'Administration, exigeant notamment des organismes municipaux qu'ils utilisent la langue française de façon exemplaire dans leurs activités ;

CONSIDÉRANT que la Politique linguistique de l'État, entrée en vigueur le 1^{er} juin 2023, s'applique aux organismes municipaux;

CONSIDÉRANT que le Règlement sur la langue de l'Administration (RLRQ, c. C-11, r.8.1) et le Règlement concernant les dérogations au devoir d'exemplarité de l'Administration et les documents rédigés ou utilisés en recherche (RLRQ, c. C-11, r.5.1) complètent le régime juridique applicable à l'Administration quant à l'utilisation du français et prévoient, en plus de celles énoncées dans la Charte, des situations où une autre langue que le français peut être utilisée;

CONSIDÉRANT que, conformément à l'article 29.15 de la Charte, un organisme de l'Administration auquel s'applique la Politique linguistique de l'État doit adopter une directive précisant la nature des situations dans lesquelles il entend utiliser une autre langue que le français dans les cas permis par la Charte et ses règlements d'application et la réviser au moins tous les cinq ans;

CONSIDÉRANT qu'un organisme reconnu en vertu de l'article 29.1 de la Charte peut déroger à l'obligation d'utiliser le français de façon exemplaire lorsque, conformément à la Charte, il utilise la langue que sa reconnaissance lui permet d'utiliser;

CONSIDÉRANT l'obligation de transmettre cette directive, ainsi que toute révision subséquente, au ministre de la Langue française en plus de la rendre publique sur le site Internet de la Municipalité;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Philippe Cyr et
RÉSOLU

D' la « Directive relative à l'utilisation d'une autre langue que la langue officielle de la municipalité du Canton de Wentworth » jointe en Annexe (ci-après la « Directive »);

QUE la Directive de la municipalité du Canton de Wentworth remplace la directive générale du ministre de la Langue française en vigueur depuis le 1^{er} juin 2023;

QUE cette Directive sera :

- transmise au ministre de la Langue française;
- publiée sur le site Internet de la Municipalité;
- diffusée au personnel de la Municipalité;
- révisée au moins tous les cinq ans.

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

24-11-181

Adoption of a specific directive relating to the Charter of the French Language

WHEREAS the Act respecting French, the official and common language of Québec (S.Q. 2022, c. 14), assented to on June 1st, 2022, amended the Charter of the French Language (CQLR, c. C-11) (hereinafter the "Charter");

WHEREAS the Charter establishes a duty of exemplarity for the civil administration, notably requiring municipal bodies to use the French language in an exemplary manner in their activities;

WHEREAS the Language policy of the State, which came into effect on June 1st, 2023, applies to municipal bodies;

WHEREAS the Regulation respecting the language of the civil administration (CQLR, c. C-11, r. 8.1) and the Regulation respecting the derogations to the duty of exemplarity of the civil administration and the documents drawn up or used in research (CQLR, c. C-11, r. 5.1) complement the legal regime applicable to the civil administration regarding the use of French and provide, in addition to those stated in the Charter, situations where a language other than French may be used;

WHEREAS, in accordance with section 29.15 of the Charter, an agency of the civil administration to which the language policy of the State applies must adopt a directive specifying the nature of situations in which it intends to use a language other than French in cases allowed by the Charter and its regulations and reviewed it at least every 5 years;

WHEREAS an organization recognized under section 29.1 of the Charter may depart from the obligation to use French in an exemplary manner when, in accordance with the Charter, it uses the language that its recognition allows it to use;

WHEREAS the obligation to transmit this directive, as well as any subsequent revisions, to the Minister of the French Language in addition to making it public on the Municipality's website;

THEREFORE it is proposed by Councillor Philippe Cyr and
RESOLVED

TO adopt the "Directive on the Use of a Language Other than the Official Language" of the Municipality of the Township of Wentworth attached in Annex (hereinafter the "Directive");

THAT the Directive of the Municipality of the Township of Wentworth replaces the general directive of the Minister of the French Language in force since June 1st, 2023;

THAT this Directive will be:

- transmitted to the Minister of the French Language;
- published on the Municipality's website;
- distributed to the staff of the Municipality;
- reviewed at least every five years.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

24-11-182 **Demande de subvention pour l'embauche d'un(e) employé(e) d'été du programme Emploi et Développement social Canada**

ATTENDU que le Conseil désire présenter une demande de subvention dans le cadre du Programme Emploi et Développement social Canada pour l'embauche d'un(e) employé(e) d'été;

ATTENDU que pour présenter ladite demande, une résolution doit être obtenue afin de confirmer la volonté du Conseil à s'engager dans ladite demande et de payer sa part des coûts admissibles du projet;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le Conseiller Allan Page et
RÉSOLU

QUE le Conseil mandate madame Johanne Asselin, Directrice générale et greffière-trésorière adjointe, à déposer une demande de subvention dans le cadre du Programme Emploi et Développement social Canada pour l'embauche d'un(e) employé(e) d'été;

QUE le Conseil confirme son engagement à payer sa part des coûts admissibles du projet.

Résolution adoptée à l'unanimité.

24-11-182 **Application for a grant for the hiring of a summer employee under the Employment and Social Development Canada Program**

WHEREAS the Council wishes to present an application for a grant under the Employment and Social Development Canada Program for the hiring of a summer employee;

WHEREAS that in order to present the said application, a resolution must be adopted to confirm the Council's willingness to engage in the said application and to pay its share of eligible costs;

THEREFORE it is proposed by Councillor Allan Page and
RESOLVED

THAT the Council mandates Ms. Johanne Asselin, Assistant General Manager and Clerk-Treasurer, to present an application for a grant under the Employment and Social Development Canada Program for the hiring of a summer student;

THAT the Council confirms its commitment to pay its share of eligible costs of the project.

Resolution unanimously adopted.

24-11-183 **« Changez, rechargez » : Mettre en place des infrastructures de recharge de véhicules électriques dans votre communauté**

Il est proposé par conseiller Pierre Demers et résolu d'autoriser la Directrice générale et greffière-trésorière, madame Natalie Black, à faire une demande au programme pour un système de recharge pour véhicule électrique.

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

24-11-183 **"Change, recharge": Setting up electric vehicle charging infrastructures in your community**

It is proposed by Councillor Pierre Demers and resolved to authorize the General Manager and Clerk-Treasurer, Mrs. Natalie Black, to apply to the Program for an electric vehicle charging system.

Resolution unanimously adopted.

24-11-184 **Adoption d'une résolution aux fins de préciser les conditions de dissolution de la *Fiducie de conservation des milieux naturels de Wentworth*, si dissolution il devait y avoir, le tout en vue de respecter les exigences du Programme des dons écologiques**

ATTENDU QUE la municipalité de du Canton de Wentworth (ci-après « la Municipalité ») a constitué, le 6 octobre 2021, une fiducie d'utilité sociale à des fins de protection des milieux naturels – la *Fiducie de conservation des milieux naturels de Wentworth* (ci-après la « *Fiducie* »);

ATTENDU QUE la *Fiducie* a requis d'être reconnu comme donataire admissible au sens du Programme des dons écologiques;

ATTENDU QUE suivant les représentations d'Environnement Canada à propos de l'article 25 de l'acte de fiducie concernant la dissolution de la *Fiducie*, si dissolution il devait y avoir dans le futur, il y a lieu de préciser certaines conditions concernant tout don de terrain ou de droits réels dans un terrain, notamment dans le cas d'une servitude de conservation, reçu par la *Fiducie* aux termes du *Programme des dons écologiques*,

ATTENDU QUE la Municipalité exerce encore et toujours un pouvoir de surveillance sur les affaires de la *Fiducie*, conformément à l'article 1287 du *Code civil du Québec*;

ATTENDU QUE par conséquent, la Municipalité est disposée à s'assurer qu'en cas de dissolution de la *Fiducie*, le Fiduciaire fera la demande au tribunal de respecter les conditions relatives au Programme des dons écologiques au moment de désigner un successeur à la *Fiducie*, étant entendu que parmi ces conditions, tout tel successeur doit être reconnu comme bénéficiaire admissible aux termes du *Programme des dons écologiques* pour tout terrain ou droit réel qui aurait été acquis par la *Fiducie* dans le cadre du Programme des dons écologique;

ATTENDU QUE, par ailleurs, la municipalité du Canton de Wentworth est *de facto* reconnue être un donataire admissible au sens du Programme des dons écologiques et qu'elle pourrait valablement succéder à la *Fiducie* en cas de dissolution de cette dernière et devenir titulaire de son patrimoine d'affectation afin d'en continuer la mission;

ATTENDU QU'en pareilles circonstances, la Municipalité est avisée et qu'elle reconnaît que si des biens de la *Fiducie* acquis dans le cadre du Programme des dons écologiques devaient lui être dévolus à la suite de sa dissolution, elle ne pourra disposer de tout tel bien, ou en changer l'utilisation, sans d'abord obtenir l'autorisation du ministre d'Environnement et Changement climatique Canada, conformément à l'article 207.31 de la *Loi de l'impôt sur le revenu* (L.R.C. (1985), ch 1 (5^e suppl.));

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

ATTENDU QUE la Municipalité constate que ces conditions font l'objet d'un ajout et d'une précision dans le règlement de régie interne de la *Fiducie*;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Philippe Cyr et
RÉSOLU

QUE la municipalité du Canton de Wentworth s'engage formellement à s'assurer que le Fiduciaire de la *Fiducie de conservation des milieux naturels de Wentworth* fasse la demande au tribunal de respecter les conditions afférentes au Programme des dons écologiques tel que ces conditions sont précisées dans le règlement de régie interne de ladite fiducie;

DE demander au Fiduciaire d'annexer une copie certifiée conforme de la présente résolution au règlement de régie interne de la Fiducie pour conservation dans les archives;

DE transmettre une copie certifiée conforme de la présente résolution à Environnement Canada aux fins de qualifier la *Fiducie de conservation des milieux naturels de Wentworth* au statut de *donataire admissible* dans le cadre du Programme des dons écologiques;

D'inviter la *Fiducie de conservation des milieux naturels de Wentworth* à transmettre à Environnement Canada une copie de son règlement de régie interne, tel que modifié, pour y intégrer une disposition concernant le respect des exigences du Programme des dons écologiques en cas de dissolution;

QUE la Municipalité prenne acte de l'article 207.31 de la *Loi de l'impôt sur le revenu*, précitée, selon lequel il est requis de tout « bénéficiaire » détenteur d'un bien acquis dans le cadre du Programme des dons écologiques de requérir l'autorisation du ministre d'Environnement et Changement climatique Canada préalablement à la disposition ou à un changement d'utilisation de tout tel bien.

Résolution adoptée à l'unanimité.

24-11-184 **Adoption of a resolution to specify the conditions of dissolution of the Wentworth Natural Environment Conservation Trust, should it be dissolved, in order to comply with the requirements of the Ecogift Program.**

WHEREAS the Municipality of the Township of Wentworth (hereinafter "the Municipality") has constituted, on October 6th, 2021, a Social Utility Trust for the protection of natural environments - the *Fiducie de conservation des milieux naturels de Wentworth* (hereinafter the "Trust");

WHEREAS the Trust has applied to be recognized as an eligible donee under the Ecological Gifts Program;

WHEREAS following Environment Canada's representations regarding Article 25 of the Trust Deed concerning the dissolution of the Trust, should dissolution occur in the future, it is necessary to specify certain conditions concerning any donation of land or real rights in land, particularly in the case of a conservation easement, received by the Trust under the Ecological Gifts Program;

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

WHEREAS the Municipality continues to exercise a supervisory power over the affairs of the *Trust*, in accordance with article 1287 of the *Civil Code of Québec*;

WHEREAS consequently, the Municipality is prepared to ensure that, in the event of dissolution of the *Trust*, the Trustee will apply to the court for compliance with the conditions relating to the Ecological Gifts Program when designating a successor to the Trust, it being understood that among these conditions, any such successor must be recognized as an eligible beneficiary under the *Ecological Gifts Program* for any land or real right that would have been acquired by the *Trust* under the Ecological Gifts Program;

WHEREAS moreover, the Municipality of the Township of Wentworth is *de facto* recognized as an eligible donee within the meaning of the Ecological Gifts Program and could validly succeed to the *Trust* in the event of the latter's dissolution and become the holder of its restricted patrimony in order to continue its mission;

WHEREAS in such circumstances, the Municipality is advised and acknowledges that should any property of the *Trust* acquired under the Ecological Gifts Program be vested in it following its dissolution, it may not dispose of or change the use of any such property without first obtaining the authorization of the Minister of Environment and Climate Change Canada, in accordance with section 207.31 of the *Income Tax Act* (R.S.C. 1985, c. 1 (5th Supp.));

WHEREAS the Municipality notes that these conditions have been added to and clarified in the *Trust's* internal governance;

THEREFORE it is proposed by Councillor Philippe Cyr and
RESOLVED

THAT the Municipality of the Township of Wentworth formally undertakes to ensure that the Trustee of the *Wentworth Conservation Trust* applies to the court for compliance with the conditions pertaining to the Ecological Gifts Program as specified in the said Trust's internal governance;

TO request the Trustee to append a certified copy of this resolution to the Trust's internal governance for archival purposes;

TO forward a certified copy of this resolution to Environment Canada for the purpose of qualifying the *Wentworth Natural Environment Conservation Trust* as an *eligible donee* under the Ecological Gifts Program;

TO invite the *Wentworth Conservation Trust* to forward to Environment Canada a copy of its internal governance as amended, to include a provision concerning compliance with the requirements of the Ecological Gifts Program in the event of dissolution;

THAT the Municipality take note of section 207.31 of the *Income Tax Act*, aforementioned, according to which it is required that any "beneficiary" holding property acquired under the Ecological Gifts Program require the authorization of the Minister of Environment and Climate Change Canada prior to the disposition or change of use of any such property.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

Avis de motion / Notice of Motion

Un **Avis de motion** et présentation du Projet de règlement est donné par le conseiller Pierre Demers pour que le « *Règlement numéro 2024-005, Règlement de gestion contractuelle* », soit adopté à une session subséquente du Conseil.

A **Notice of Motion** and presentation of the Draft By-Law is given by Councillor Pierre Demers for "*By-Law number 2024-005, Contract management By-Law*", be adopted at a subsequent sitting of Council.

Avis de motion / Notice of Motion

Un **Avis de motion** et présentation du Projet de règlement est donné par le conseiller Pierre Demers pour que le « *Règlement numéro 2022-011-01, Règlement modifiant la régie interne des séances du Conseil de la municipalité du Canton de Wentworth* », soit adopté à une session subséquente du Conseil.

A **Notice of Motion** and presentation of the Draft By-Law is given by Councillor Pierre Demers for "*By-Law number 2022-011-01, By-Law modifying the internal management of meetings of the Council of the Municipality of the Township of Wentworth*", be adopted at a subsequent sitting of Council.

Environnement / Environment

24-11-185 **Subvention pour l'ensemencement des lacs**

ATTENDU que le remboursement est de 50% des déboursés pour l'ensemencement des lacs aux associations jusqu'à concurrence de 250,00\$ par association sur présentation de pièces justificatives;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Paul Sauvé et **RÉSOLU** de rembourser à l'Association des résidents de Dunany un montant de 250\$ tel que décrit dans la Résolution numéro 22-02-041.

Résolution adoptée à l'unanimité.

24-11-185 **Grant for stocking Lakes**

WHEREAS the reimbursement is 50% of the disbursements for the stocking of the lakes to the associations up to a maximum of \$250.00 per association upon presentation of supporting documents;

THEREFORE it is proposed by Councillor Paul Sauvé and **RESOLVED** to reimburse the Dunany Community Association the amount of \$250.00 as described in Resolution number 22-02-041.

Resolution unanimously adopted.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

Dépôt du rapport mensuel (octobre 2024) des Services d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics

Dépôt est fait du rapport mensuel (octobre 2024) du Service d'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics.

Deposit of the Report for Town Planning, Environment and Public Works Departments (October 2024)

The Town Planning, Environment and Public Works Monthly Report (October 2024) is deposited.

Varia

Le Conseil municipal souhaite remercier le WRC et son groupe de bénévoles pour un autre succès du sentier hanté d'Halloween.

The Municipal Council wishes to Thank the WRC and their group of volunteers for another successful Halloween Haunted trail.

La Fiducie WILD a organisé une collecte de fonds annuelle très fructueuse et le Conseil municipal souhaite la féliciter pour sa contribution aux efforts de conservation.

The WILD Trust held a very fruitful annual fundraising event which the Municipal Council wishes to congratulate them for their contribution to conservation efforts.

Période de questions

- Pourquoi le Conseil ne veut-il pas accepter une offre d'achat d'une propriété municipale ?
- Quelle est la procédure à suivre pour s'adresser au Conseil concernant une demande de permis qui a été refusée ?
- Demande de suivi concernant le remblayage d'un terrain
- Demande de mise à jour des cours d'eau entourant le Lac Seale

Question Period

- Why does Council not want to accept an offer to purchase municipal property?
- What is the procedure to approach Council concerning a permit request that has been denied?
- Request for a follow-up concerning backfill of a property
- Request to update the watercourses surrounding Lake Seale

24-11-186 **Clôture**

Il est proposé par le conseiller Jay Brothers et résolu de clore l'assemblée à 19h30.

Résolution adoptée à l'unanimité.

SÉANCE ORDINAIRE DU 04 NOVEMBRE 2024

REGULAR MEETING OF NOVEMBER 04TH, 2024

24-11-186 **Closure**

It is proposed by Councillor Jay Brothers and resolved to close the meeting at 7:30 p.m.

Resolution unanimously adopted.

Jason Morrison
Maire
Mayor

Je, Jason Morrison, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

I, Jason Morrison, Mayor, certify that the signing of these minutes is equivalent to the signature by me of all resolutions contained as per Article 142 (2) of the Municipal Code.

Natalie Black
Directrice générale et greffière-trésorière
General Manager, Clerk-Treasurer

La prochaine séance du Conseil sera tenue à 19h00 le 2 décembre 2024 à l'endroit des assemblées soit à l'Hôtel de Ville 175, chemin Louisa à Wentworth.

The next Council meeting will be held at 7:00 P.M. on December 2nd, 2024, at the location for Council Meetings at the Town Hall 175 Louisa Road in Wentworth.